

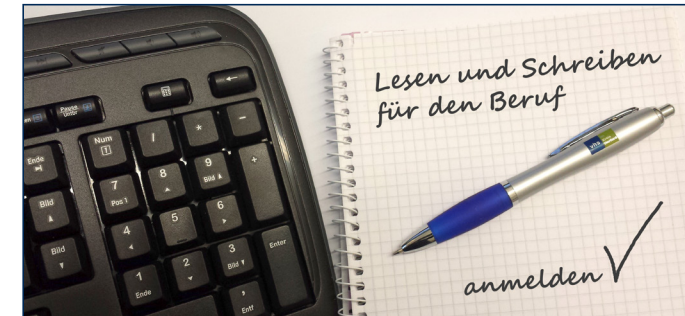
Anmeldung

Sie können sich gern telefonisch
anmelden bei:
Helga Lütkefend, 05221 5905-16
Ulrike Kowalewsky, 05221 5905-32

**Die VHS bittet um Weiterleitung
der Informationen an mögliche
Interessierte, die dieses
Angebot nicht lesen können!**

**Persönliche Anmeldung,
Information und Beratung**
Helga Lütkefend,
05221 5905-16

Lesen und Schreiben für den Beruf



**Mit finanzieller Unterstützung des
Landes Nordrhein-Westfalen und
der Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

VHS im Kreis Herford
Münsterkirchplatz 1 | 32052 Herford
Tel. 05221 5905-0 | Fax 05221 5905-36

info@vhsimkreisherford.de
www.vhsimkreisherford.de
www.facebook.com/vhsimkreisherford



**Volkshochschule.
Das kommunale
Weiterbildungszentrum.**

**ab
30. Oktober 2021
in Herford**

Lesen und Schreiben für den Beruf

Lesen und Schreiben sind grundlegende Fähigkeiten, um am wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Leben teilzuhaben. Menschen, die nicht ausreichend lesen und schreiben können (funktionale Analphabet*innen), finden nur schwer einen Zugang zum Arbeitsmarkt. Sind sie erwerbstätig, müssen sie um den Verlust ihres Arbeitsplatzes fürchten, wenn sie den steigenden Anforderungen nicht mehr gewachsen sind.

Für Berufstätige und Arbeitssuchende, denen grundlegende Kenntnisse im Lesen und Schreiben fehlen, bietet die VHS im Kreis Herford den Kurs „Lesen und Schreiben für den Beruf“ an. Ziel des Kurses ist, den Teilnehmenden Kenntnisse, Fertigkeiten und Schlüsselqualifikationen zu vermitteln, die ihnen die Aufnahme einer Erwerbstätigkeit erleichtern bzw. zur Absicherung eines bestehenden Arbeitsverhältnisses beitragen.

Die Teilnehmenden arbeiten in einer entspannten, angstfreien und vertrauensvollen Atmosphäre. Vorhandene Lernblockaden und die Angst vor dem Schreiben werden abgebaut. Dabei werden dem Lernstand der Teilnehmenden entsprechende arbeitsweltbezogene Medien und Materialien eingesetzt.

Die Teilnahme am Kurs ist kostenlos!

Der Kurs richtet sich an Menschen, denen grundlegende Kenntnisse im Lesen und Schreiben fehlen. Die Teilnehmenden sollten die deutsche Sprache beherrschen.

Abhängig vom Lern- und Kenntnisstand der Teilnehmenden werden folgende Inhalte behandelt:

- Grund- und Schreibwortschatz erarbeiten und trainieren
- Erarbeiten fundamentaler Strukturen und Regeln der geschriebenen Sprache
- Wörter und Sätze lesen und schreiben
- Erlernen von elementaren Arbeitstechniken
- Einfache arbeitsweltbezogene Texte lesen und verstehen
- Bearbeitung von einfachen Formularen
- Einführung in PC und Internet
- Erstellen einer Bewerbung

Ein Einstieg in den laufenden Kurs ist möglich. Bitte lassen Sie sich von der Fachbereichsleitung oder Kursleitung beraten.

Bitte bringen Sie Schreibheft, Bleistift und Radiergummi mit.

Kurs-Nr. 21-21012

Dozentinnen: Marta Rozej-Galczyńska
Khatuna Papiashvili

samstags, 9:45 - 14:15 Uhr, 125 Ustd.
30. Oktober 2021 bis 11. Juni 2022,
25 Termine:

2021: 30.10., 06.11., 13.11., 20.11.,
27.11., 04.12., 11.12.,

2022: 15.01., 22.01., 29.01., 05.02.,
12.02., 19.02., 26.02., 05.03., 12.03.,
19.03., 26.03., 02.04., 09.04., 07.05.,
14.05., 21.05., 04.06., 11.06.

Herford, VHS, Raum 206,
Münsterkirchplatz 1

entgeltfrei

Bitte melden Sie sich **möglichst bis zum 26. Oktober** für den Kurs an.

VHS im Kreis Herford

